



## Omschrijving Vaksteunpuntcoördinator (0,2 fte)

De vaksteunpuntcoördinator is onderdeel van het team van vaksteunpuntcoördinatoren, het Bètasteunpunt. Daarin zijn momenteel Biologie, Informatica, Natuurkunde, NLT, Scheikunde, TOA's en Wiskunde vertegenwoordigd. In nauwe samenwerking met de andere vaksteunpunten, onze HO-partners (UvA, VU) en onze VO-partners (ruim 45 havo/vwo scholen) ontwikkel je voor jouw vakgebied en doelgroep het nascholingsaanbod voor Bètapartners en faciliteer je de samenwerking tussen de docenten en met het HO. Het nascholingsaanbod bestaat o.a. uit vakbijeenkomsten, inhoudelijke/praktische ondersteuning (lesmodules, leskisten etc.) en naar behoefte cursussen of PLG/DOTs. De activiteiten hebben een sterke vakinhoudelijke component, maar hebben vaak ook vakdidactische aspecten.

De taak van een vaksteunpuntcoördinator is tweeledig:

Het **organiseren van nascholingen** op relevante onderwerpen en op basis van behoefte uit het netwerk, met de nadruk op vakinhoud (1) en het onderhouden, vergroten en waar mogelijk bedienen van **de community van vakcollega's** (2)

### 1. Nascholingen

- Je ontwikkelt en organiseert vakinhoudelijke en vakdidactische nascholingen voor docenten uit het netwerk en daarbuiten. Docenten hebben behoefte aan "overshoot" ; extra vakinhoudelijke bagage om boven de stof te staan en enthousiast te blijven. Het inhoudelijke deel van de nascholingen kan meestal ingevuld worden door de wetenschappelijke staf en de lerarenopleidingen van onze HO partners
- Per schooljaar:
  - o 3 tot 7 keer vakbijeenkomsten.
  - o één of enkele vakoverstijgende activiteiten, samen met je collega-vaksteunpuntcoördinatoren.
  - o naar behoefte cursussen, workshops, PLG/DOTs of andere nascholingen.
  - o inspelen op de behoefte vanuit de betreffende vakdocenten wat betreft onderwerpen of opzet van een bijeenkomst.

### 2. Community

- Je stimuleert en activeert vakdocenten uit ons netwerk om zelf de regie te voeren op hun professionalisering en verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling. Je faciliteert een laagdrempelig netwerk, waardoor vakcollega's van verschillende scholen elkaar en relevante contacten in het VO en HO gemakkelijk kunnen vinden en op eigen initiatief gezamenlijk kunnen optrekken.
- Je zorgt voor informatie uitwisseling op gebied van vakinhoud en ontwikkelingen in het onderwijs naar en in het netwerk van vakcollega's.
- Bij je werkzaamheden maak je op creatieve en efficiënte wijze gebruik van bestaande kennis en expertise in en relaties van het Bètapartnersnetwerk, en draag je bij aan het uitbreiden van deze



regionale netwerken en relaties. Verder volg je ontwikkelingen binnen het specifieke vakgebied en het voortgezet onderwijs, speelt hier tijdig op in en je informeert het projectbureau Bètapartners.

### **Organisatorisch en communicatief**

- Je neemt 7 keer per jaar deel aan het overleg van het Bètasteunpunt Amsterdam > alle vaksteunpuntcoördinatoren samen (zie data vergaderingen).
- Je participeert in 2 tot 3 van de 7 bètacoördinatorenoverleggen > alle bètacoördinatoren van VO-scholen samen, in elk geval de openingsbijeenkomst in september en de slotbijeenkomst in juni/juli (zie data vergaderingen).
- Je levert een bijdrage aan de Bètapartnersconferentie (elk jaar in maart).
- Je levert een bijdrage aan de PR van de activiteiten van Bètapartners (bijvoorbeeld bij vakconferenties zoals NIBI/Woutschoten etc.).
- Je woont de landelijke bijeenkomsten van de regionale steunpunten voor jouw vak bij en koppelt daarover terug.
- Je ondersteunt bij het aanvragen van subsidies
- Je legt en onderhoudt contacten met de wetenschappelijke staf en lerarenopleidingen van de partners in het HO voor jouw vakgebied
- Je participeert, samen met de communicatiemedewerker en de bureaumanager, in de promotie van je activiteiten.
- Je onderhoudt – via de websitebeheerder – het specifieke vakdeel van de website.
- Je bereidt ca. 5 keer per jaar een vakmailing voor jouw vak voor, met daarin informatie over de activiteiten, tips en informatie voor de collega's in jouw vak.
- Je bereidt de opzet van de nascholingsactiviteiten organisatorisch voor en levert tekst voor de website, vakmailingen en social media aan.
- Je monitort en evalueert de activiteiten en draagt verbeterpunten aan voor vervolg.
- Bij voorkeur ben je op donderdagen beschikbaar; dat is de vaste dag dat alle vaksteunpuntcoördinatoren werken en de vergaderingen ingepland worden. In overleg is een andere dag mogelijk.

Wil je meer informatie of vrijblijvend kennismaken? Neem dan contact op met de netwerkcoördinator van het Bètasteunpunt Amsterdam:

Liliane Bouma | [bureau@betapartners.nl](mailto:bureau@betapartners.nl)