



Sinds de oprichting van het Bètapartnersnetwerk in 2004 vormen de bètacoördinatoren samen de spil van het netwerk. De coördinatoren vergaderen 7 keer per jaar. Om het netwerk Bètapartners optimaal en professioneel te laten opereren is het essentieel dat de rol van de bètacoördinator wordt gefaciliteerd door de schoolleiding.

De onderstaande functie-omschrijving en taakuren zijn vastgesteld in overleg met bètacoördinatoren zelf, de projectleiding Bètapartners en de stuurgroep Bètapartners. Vanzelfsprekend is het aan de schoolleiding om te kiezen *hoe* deze uren gefaciliteerd worden. Maar voldoende tijd verschaffen en ondersteuning bieden is een harde voorwaarde voor deelname aan het netwerk.

## Taken Bètacoördinator

1. <b>Bètapartners vergadering</b> (7x per jaar)	<b>40 uur</b>
• Voorbereiding	
• Aanwezigheid	
• Reistijd	
2. <b>Communicatie naar collega's</b> (intern)	<b>10 uur</b>
3. <b>Communicatie met projectorganisatie</b>	<b>10 uur</b>
• Beantwoorden en lezen van e-mails/nieuwsberichten	
4. <b>Uitwisseling/communiceren met andere Bètapartnersscholen</b>	<b>10 uur</b>
5. <b>Gesprekspartner/intermediair schoolleiding</b>	<b>10 uur</b>
6. <b>Coördineren en stimuleren van bèta-activiteiten</b>	<b><u>20 uur</u></b>
<b>Totaal</b>	<b>100 uur</b>

Bovenstaande uren zijn exclusief deelname (coördineren, uitvoeren, etc) aan andere projecten, zoals Bèta-excellent of activiteiten binnen het IIO project.

## Extra taken Bètacoördinator

Deelname Bètapartnersconferentie	7 uur
Aanvraag/opzetten/communiceren van externe projecten	20 uur
Voorzitter van bèta-team	20 uur
Adviseren van bèta-collega's	20 uur
Beleidsontwikkeling	20 uur
Budgetbeheer van projecten	20 uur